

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 122650000320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2246500163028



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН:

Решением единственного учредителя
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Джи Эс»
(Решение № 1/2024 от «29» ноября 2024 г.)

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Джи Эс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс» (далее – «АНО») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов физических лиц в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс».

Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс».

Сокращенное наименование АНО на английском языке – ANO DPO GS Education center.

Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

Учредителем АНО является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

- Зонов Андрей Сергеевич.

1.4. АНО является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. АНО создана на неопределенный срок.

1.6. Место нахождения АНО – Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

1.7. Учредители не отвечает по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам АНО, равно как и АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное АНО его учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.9. Учредители АНО могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. АНО является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. АНО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.12. АНО может иметь расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям АНО, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели АНО и не распределяются на учредителя АНО и иных лиц.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. АНО самостоятельна в формировании своей структуры. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного решением учредителя АНО.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени АНО.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве АНО запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт АНО.

1.16. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Надзор за деятельностью АНО осуществляется его учредителем, путем запроса у Генерального директора АНО необходимых документов и сведений, а также путем инициирования аудиторской проверки АНО.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Дополнительной целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей АНО:

2.2.1. оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.2. оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых в рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.3. оказание услуг по организации и проведению лекций, семинаров, практических занятий, уроков, мастер-классов, вебинаров, стажировок, тренингов, конференций и выставок в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;

2.2.4. оказание дополнительных услуг по организации досуговой деятельности детей;

2.2.5. предоставление консультационных, информационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов и технологий, а также в рамках характера деятельности и уставных целей АНО;

2.2.6. осуществление издательской деятельности, в том числе разработка, издание, тиражирование учебной, методической, деловой, научной, научно-популярной и другой подобной продукции (книг, брошюр, журналов, бюллетеней, информационных сборников) на бумажных, магнитных и других носителях информации в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

2.2.7. распространение информации о своей деятельности, а также учреждение средств массовой информации (СМИ);

2.2.8. разработка и продвижение программного обеспечения и компьютеризации учебного процесса;

2.2.9. выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов, онлайн курсов, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, инфографики, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;

2.2.10. разработка и распространение научной, методической и иной информации, непосредственно связанной с осуществлением образовательного процесса АНО;

2.2.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.2.12. оказание услуг по разработке и публикации электронного контента (программного обеспечения) в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

2.2.13. оказание услуг по проведению научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, научных исследований и разработок в области естественных и технических наук в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

2.2.14. оказание услуг в области обучения пользователей компьютерной грамотности в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;

2.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети «Интернет», а также страниц в социальных сетях.

2.3. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для ведения такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Приносящая доход деятельность осуществляется АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другими законодательными актами Российской Федерации.

В рамках приносящей доход деятельности АНО может осуществлять виды деятельности, перечисленные в п. 7.6. настоящего Устава.

2.4. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, в соответствии с настоящим Уставом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. В интересах достижения целей АНО может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ АНО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредитель является высшим органом управления АНО. Учредитель определяет направления деятельности и задачи АНО, обеспечивает соответствие деятельности АНО целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредитель АНО имеет право:

– вносить добровольные взносы в имущество АНО;

- выносить на рассмотрение органов управления АНО любые вопросы, относящиеся к компетенции конкретного органа;
- на равных условиях с другими лицами пользоваться оказываемыми АНО услугами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АНО;
- осуществляет иные права, прямо предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель АНО обязан:

- действовать строго в соответствии с требованиями Устава АНО;
- не совершать действия, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации АНО;
- соблюдать иные требования действующего законодательства, возложенные на учредителя автономной некоммерческой организации.

3.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя АНО, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

3.5. По решению единственного учредителя АНО в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц в течение 30 дней с момента получения АНО такого заявления.

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО

4.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органы управления АНО.

Высшим постоянно действующим органом управления АНО является его учредитель.

Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор АНО, именуемый также «Генеральный директор».

Коллегиальными органами управления АНО являются:

- Общее собрание работников АНО (далее – «Общее собрание работников»);
- Педагогический совет АНО (далее – «Педагогический совет»).

4.4. Учредитель как высший постоянный орган управления АНО.

Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.5. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования её имущества;
- изменение, утверждение новой редакции Устава АНО;
- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- определение порядка управления АНО, системы органов управления и структуры АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, годового (финансового) плана, бюджета АНО и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах (в том числе в союзах, ассоциациях);
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов и иных структурных подразделений АНО;

- назначение единоличного исполнительного органа АНО – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- определение размера и формы оплаты обучения в АНО, определение условий оплаты труда работников АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса, о преобразовании АНО в фонд;
- одобрение заключаемых АНО договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.6. Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости, в целях обеспечения постоянно и непрерывной деятельности АНО.

Решения учредителя оформляются в письменной форме, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Решения учредителя являются обязательными для исполнения Генеральным директором АНО, а также всеми её сотрудниками. Решения учредителя, противоречащие законодательству и требованиям Устава, исполнению не подлежат.

4.8. Генеральный директор АНО.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен учредителю.

Генеральный директор назначается решением учредителя сроком на пять лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно также на основании личного заявления Генерального директора.

4.9. Генеральный директор несёт ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.

Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами АНО. Генеральный директор выступает без доверенности от имени АНО.

4.10. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.11. Генеральный директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО;
- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом АНО;
- имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс АНО;
- утверждает образец договора, заключаемого АНО с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности АНО, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов АНО;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя и коллегиальных органов АНО.

4.12. Обязанности Генерального директора АНО:

- представляет учредителю отчёт о деятельности АНО;
- согласовывает локальные нормативные акты АНО, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности АНО в соответствующие органы государственной власти.

4.13. Права Генерального директора АНО:

- требовать от сотрудников АНО документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. **Общее собрание работников АНО.**

Общее собрание работников (Общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором АНО, не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники АНО.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на три года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

4.15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Общего собрания участвовало более половины работников АНО.

4.16. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников АНО к поощрению и награждению.

Общее собрание не может выступать от имени АНО и представлять её интересы в отношениях с третьими лицами.

4.17. **Педагогический совет АНО.**

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

Педагогический совет состоит из педагогических работников АНО. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует

работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок три года.

Педагогический совет созывается Генеральным директором АНО не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Педагогического совета.

Решение Генерального директора АНО о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ размещается на сайте АНО для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета АНО.

4.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Педагогического совета участвовало более половины его членов.

4.19. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

Педагогический совет не может выступать от имени АНО и представлять её интересы в отношениях с третьими лицами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием на обучение в АНО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. АНО обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. АНО самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

5.4. Прием обучающихся проводится по заявкам юридических и физических лиц.

5.5. Обучение в АНО осуществляется на русском языке. Возможна организация обучения в специализированных группах на иностранных языках.

5.6. АНО имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность аттестации обучающихся регламентируется локальными актами организации.

5.7. Формами обучения в АНО являются очная, очно-заочная, заочная.

5.8. При реализации образовательных программ АНО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются АНО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.9. АНО самостоятельно разрабатывает учебные планы и календарные учебные графики. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года. Режим учебных занятий утверждается приказом Генерального директора.

5.10. Сроки обучения по образовательным программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО.

5.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые АНО, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5.13. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО.

5.14. Образовательный процесс в АНО может осуществляться в течение всего календарного года.

5.15. Для различных видов аудиторных и внеаудиторных занятий, разных категорий обучающихся устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.16. Оценка уровня знаний обучающихся АНО проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливается АНО самостоятельно. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в формах, установленных самими образовательными программами.

5.17. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между АНО и обучающимся или между АНО и заказчиком (организацией, органом государственной или муниципальной власти), заинтересованным в обучении.

5.18. Услуги АНО предоставляются на платной основе, либо на основе иного встречного предоставления.

5.19. Услуги АНО могут финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающимся в АНО является лицо, зачисленное приказом Генерального директора для обучения.

6.2. Обучающемуся на время обучения в АНО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в АНО.

6.3. Обучающиеся в АНО имеют право на:
– получение качественного образования;

- получение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

6.4. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты АНО, заключенный с АНО договор;
- вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с АНО;
- добросовестно учиться, достойно вести себя;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- выполнять требования работников АНО в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

6.5. Работники АНО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться информационным и методическим фондами АНО, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений АНО;
- избирать и быть избранными в органы управления АНО;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники АНО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

6.6. Работники АНО обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики и деонтологии;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.7. Педагогические работники АНО пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов таких программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО;
- право на участие в управлении АНО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АНО, в том числе через её органы управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Права и свободы, указанные в п. 6.7 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах АНО.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав АНО, правила внутреннего трудового распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО АНО, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. АНО вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

7.5. АНО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. АНО может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- репетиторство, индивидуальное обучение в соответствии с уставными целями АНО;
- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе в области информационных технологий, разработки и внедрения программного обеспечения, бизнеса, финансов, управления, иностранных языков в рамках характера деятельности и уставных целей АНО;
- проведение занятий по подготовке к сдаче тестов и экзаменов в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- проведение публичных образовательных мероприятий, в том числе вебинаров, мастер классов, семинаров, отдельных занятий, конференций, вебинаров, курсов в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности в соответствии с уставными целями АНО;
- проведение научных исследований в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- организация стажировок и производственной практики обучающихся в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- обеспечение учащихся общественным питанием и напитками посредством их продажи через торговые автоматы;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО.

7.7. Доходы АНО, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности АНО осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении АНО.

7.9. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя АНО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер гранты, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг АНО, если данная приносящая доход деятельность предусмотрена настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО, предоставления имущества АНО в аренду;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных АНО;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование АНО государственного или муниципального имущества;
- труд добровольцев и волонтеров;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Порядок единовременных поступлений от учредителя определяется в отдельном локальном нормативном акте, утверждаемом учредителем. Поступление денежных средств оформляется распоряжением учредителя, с указанием для каких уставных целей происходит поступление данных денежных средств.

7.11. Имущество АНО могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.12. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом, в том числе переданным учредителями АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом в соответствии с его назначением.

7.13. Учредители АНО не обладают правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований третьих лиц.

7.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО

8.1. АНО принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических работников АНО в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также направление иностранных

обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

9.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников АНО и обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- дополнительные общеобразовательные программы в виде дополнительных общеразвивающих программ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые и образовательные отношения.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются учредителем АНО путем их утверждения решениями в порядке, установленном настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО должно учредителем должно учитываться мнение Общего собрания работников и Педагогического совета АНО.

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу АНО и действующему законодательству.

9.4. Локальные нормативные акты АНО хранятся по месту нахождения АНО.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

10.1. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися.

10.2. АНО издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: решения, положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила.

10.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления АНО в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа генерального директора.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц

(участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов правил и инструкций, утверждаемых приказом генерального директора.

10.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Генерального директора.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО должно учитываться мнение Общего собрания работников и Педагогического совета АНО.

10.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу АНО и действующему законодательству.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами путем принятия Устава АНО в новой редакции.

11.2. Устав АНО в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Устав АНО в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

12.1. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью АНО, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- управления деятельностью АНО в установленном Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности АНО.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

13.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

13.3. Имущество АНО переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

13.4. Ликвидация АНО может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации АНО учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

13.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица,

сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АНО.

13.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением учредителя или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением учредителя или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.14. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.