


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


«14» мая 2024 г. Ким А.И.

Положение о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» (далее – Организация), его действие распространяется на всех обучающихся, заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав, поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.6. В Организации, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, могут реализовываться следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей, дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.

1.7. Организация размещает и обновляет на своем официальном сайте информацию об организации образовательной деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании и (или) о квалификации.

2.3. Прием лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную или заочную форму обучения в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и на основании наличия свободных мест в группе.

2.5. Численный состав групп для обучения по дополнительным профессиональным программам определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, а также содержанием программ.

2.6. Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам зависит от направленности и сроков освоения программ.

2.7. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

2.8. Зачисление на обучение производится приказом Генерального директора Организации.

2.9. Отчисление слушателей по дополнительным профессиональным программам может производиться в течение всего учебного года.

2.10. Отчисление слушателя из Организации не лишает его права на новое зачисление в Организацию по общим Правилам.

3. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, предоставляет в Организацию:

- заявление (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2, оформляется на обратной стороне заявления);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего смену персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС);

- справку учебного заведения об обучении для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (предоставляется каждую сессию), заверенную в установленном порядке по месту обучения.

3.2. Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя Генерального директора Организации об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

3.3. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов), проводится уполномоченными лицами Организации.

3.4. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

4.1. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, предоставляет в Организацию:

- заявление (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2, оформляется на обратной стороне заявления);

- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного

государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);

– копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копию документа, подтверждающего смену персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС).

4.2. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов), проводится уполномоченными лицами Организации.

4.3. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

5. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым в Организации, принимаются дети и взрослые.

5.2. Прием лиц для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на очную или заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

5.3. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и на основании наличия свободных мест в группе.

5.4. Численный состав групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, а также содержанием программ.

5.5. Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам зависит от направленности и сроков освоения программ.

5.6. Слушателям, освоившим дополнительные общеобразовательные

программы, выдается сертификат об окончании обучения.

5.7. Зачисление на обучение производится приказом Генерального директора Организации.

5.8. Отчисление слушателей по дополнительным общеобразовательным программам может производиться в течение всего учебного года.

5.9. Отчисление слушателя из Организации не лишает его права на новое зачисление в Организацию по общим Правилам.

6. Организация приема документов обучающихся (взрослых) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в рамках заключения договора об оказании платных образовательных услугах при выполнении условий договора в части оплаты за обучение.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан.

6.4. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную общеобразовательную программу, предоставляет в Организацию:

- заявление (приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2, оформляется на обратной стороне заявления).

6.5. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов) проводится уполномоченными лицами Организации.

6.6. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

7. Организация приема документов на обучение несовершеннолетних (детей и подростков) по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в

Организацию принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

7.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО), зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Сахалинской области при наличии сертификата дополнительного образования.

7.4. Программы дополнительного образования, которые не включены в государственное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами Организации на платной основе.

7.5. Зачисление детей на обучение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (приложение 4);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предоставления копии сертификата дополнительного образования или номера сертификата (при необходимости).

7.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (<https://65.pfdo.ru>) на зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

7.7. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 7.5 или в заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет), Организация в праве отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

7.8. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (сертификат не активирован, использован весь доступный номинал сертификата), ребенок может быть зачислен на платной основе.

7.9. Установление по результатам проверки с применением информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка

на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

7.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Организация информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы ПФДО.

7.11. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.12. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Организацию оформляется приказом Генерального директора на основании следующих условий в совокупности:

- заявление кандидата в обучающиеся или его законного представителя;
- заключение договора на оказание платных образовательных услуг;
- удовлетворительной характеристики психолога Организации для кандидата в обучающиеся по результатам собеседования, проводимого до заключения договора на оказание образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Организации и вступает в силу со дня утверждения.

8.2. Анализ и актуализация настоящего Положения проводится по мере необходимости и в случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Организации.

Приложение №1

к Положению о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»



АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
693008, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 102-В (пом.1)
Тел.: (4242) 60-17-17
E-mail: edu@gsgroup.it
edu.gsgroup.it

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
Киму Антону Игоревичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу с «___» _____ 202_ г. года зачислить меня в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Учебный центр Джи Эс" (далее – АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс») для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» на очную форму обучения.

1. О себе сообщаю следующие сведения (персональные данные):

№	Наименование персональных данных	Персональные данные поступающего
1.	Фамилия, имя, и отчество (при наличии):	
	Фамилия, имя, и отчество (при наличии) в дательном падеже:	
2.	Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность:	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	Серия № Дата выдачи: Орган, выдавший документ: Код подразделения (при наличии): Место рождения:
4.	Дата рождения (число, месяц, год):	
5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):	
6.	Адрес регистрации (указывается в полном соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность):	Почтовый индекс: Адрес:

№	Наименование персональных данных	Персональные данные поступающего
7.	Адрес фактического проживания (адрес места жительства):	Почтовый индекс: Адрес:
8.	Адрес электронной почты (e-mail):	
9.	Контактный телефон:	
10.	Наименование документа государственного образца (Диплом): *Если нет диплома, то указать СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ и последующие графы пункта 10 НЕ ЗАПОЛНЯЕМ!	
	Полное наименование образовательной организации:	
	Уровень образования (высшее образование / среднее профессиональное образование):	
	Серия и номер, дата выдачи документа государственного образца:	
	Фамилия в дипломе:	
11.	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что информация, указанная мною в электронном и бумажном заявлении о приеме на обучение в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», является достоверной и корректной.	_____ личная подпись поступающего
12.	<input type="checkbox"/> С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», положением о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» ознакомлен (а).	_____ личная подпись поступающего

Дата составления заявления:

« ___ » _____ 202__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №2

к Положению о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
Киму Антону Игоревичу

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий (-ая) по адресу: _____
_____ паспорт серия _____ номер _____
выданный _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Венская, 13, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих принадлежащих мне персональных данных: **ФИО, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, место работы, телефон, электронный адрес с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях для оказания услуг в области дополнительного образования.**

Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьей стороне, в случае возникновения необходимости.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее прекращение отношений с АНО ДПО «УЦ Джи Эс».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____ / _____

Приложение №3

к Положению о правилах приема
обучающихся в АНО ДПО
«Учебный центр Джи Эс»

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
Киму Антону Игоревичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу зачислить в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе:

Форма обучения _____

Со стоимостью платной образовательной услуги, сроками и порядком оплаты
указанными в Договоре и приложениях ознакомлен(-а) и согласен(-на)

подпись

расшифровка подписи

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательной программой, иными локальными актами
организации, регламентирующими образовательную деятельность (в том числе
Правилами внутреннего распорядка, Положением о режиме занятий обучающихся)
ознакомлен(-а) _____

подпись

расшифровка подписи

Дополнительно о себе сообщаю:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ИНН: _____

Обработка персональных данных:

1. Даю/не даю (отметить галочкой) согласие на обработку моих
персональных данных любыми способами, необходимыми для
предоставления Заказчику Услуг:

- даю согласие;
 не даю согласие.

2. Я, настоящим даю/не даю (отметить галочкой) согласие на осуществление
фото, аудио и видеозаписи, а также размещение материалов в
социальных сетях и на официальном сайте Исполнителя:

- даю согласие;
 не даю согласие.

3. Я настоящим даю/не даю (отметить галочкой) согласие на получение
информационной и рекламной информации от Исполнителя:

- даю согласие;
 не даю согласие.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
родителей (законных представителей)**

Я, _____,
являясь родителем/законным представителем _____,
«_____» _____ 20____ года рождения, прошу зачислить моего ребенка
в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе: _____

- Форма обучения _____
- Со стоимостью платной образовательной услуги, сроками и порядком оплаты указанными в Договоре и приложениях ознакомлен(-а) и согласен(-на)
 - С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, иными локальными актами организации, регламентирующими образовательную деятельность (в том числе Правилами внутреннего распорядка, Положением о режиме занятий обучающихся) ознакомлен(-а)

Дополнительно сообщаю:

Сведения о родителе (законном представителе):

Телефон родителя: _____
Электронная почта: _____
ИНН: _____

Обработка персональных данных:

Я, являясь законным представителем, даю/не даю (отметить галочкой) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, в интересах которого заключен настоящий Договор, любыми способами, необходимыми для предоставления Заказчику Услуг:

- даю согласие;
- не даю согласие.

Я, настоящим даю/не даю (отметить галочкой) согласие на осуществление фото, аудио и видеозаписи ребенка, а также размещение материалов в социальных сетях и на официальном сайте Исполнителя:

- даю согласие;
- не даю согласие.

Я настоящим даю/не даю (отметить галочкой) согласие на получение информационной и рекламной информации от Исполнителя:

- даю согласие;
- не даю согласие.

Согласие на обработку персональных данных, указанное в Заявлении-анкете, действует с даты акцепта Заказчиком оферты Исполнителя и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Заказчик вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом Исполнитель вправе расторгнуть Договор оказания услуг по своей инициативе в одностороннем порядке, если отзыв согласия на обработку персональных данных препятствует ему исполнять Договор должным образом.

