

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Ким А.И.

2022 г.

**Положение
о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс» (далее – Организация), его действие распространяется на всех обучающихся, заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Основными правилами приема обучающихся является обеспечение соблюдения прав, поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.6. В Организации, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, могут реализовываться следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей, дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.

1.7. Организация размещает и обновляет на своем официальном сайте информацию об организации образовательной деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании и (или) о квалификации.

2.3. Прием лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную или заочную форму обучения в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам

рассмотрения документов, представленных поступающими и на основании наличия свободных мест в группе.

2.5. Численный состав групп для обучения по дополнительным профессиональным программам определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, а также содержанием программ.

2.6. Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам зависит от направленности и сроков освоения программ.

2.7. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

2.8. Зачисление на обучение производится приказом директора Организации.

2.9. Отчисление слушателей по дополнительным профессиональным программам может производиться в течение всего учебного года.

2.10. Отчисление слушателя из Организации не лишает его права на новое зачисление в Организацию по общим Правилам.

3. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, предоставляет в Организацию:

- заявление (приложение № 1);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии;
- копию СНИЛС;
- справку учебного заведения об обучении для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (предоставляется каждую сессию), заверенную в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3х4 – 1 шт.;
- направление на обучение с подписью руководителя органа управления образования, скрепленное печатью для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета – руководителей образовательных организаций;
- направление на обучение с подписью руководителя образовательной организации, скрепленное печатью для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета – работников образовательных организаций;
- справку с места работы для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета.

3.2. Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя директора Организации об оплате за обучения;
- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

3.3. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов), проводится уполномоченными лицами Организации.

3.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все перечисленные документы.

3.5. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

4.1. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать

дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, предоставляет в Организацию:

- заявление (приложение 1);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии (при наличии);
- копию СНИЛС.

4.2. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов), проводится уполномоченными лицами Организации.

4.3. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым в Организации, принимаются дети школьного возраста и взрослые.

5.2. Прием лиц для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на очную или заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации

и локальных нормативных актов Организации.

5.3. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и на основании наличия свободных мест в группе.

5.4. Численный состав групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, а также содержанием программ.

5.5. Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам зависит от направленности и сроков освоения программ.

5.6. Обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдается сертификат установленного образца.

5.7. Зачисление на обучение производится приказом руководителя Организации.

5.8. Отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам может производиться в течение всего учебного года.

5.9. Отчисление обучающегося из Организации не лишает его права на новое зачисление в Организацию по общим Правилам.

6. Организация приема документов обучающихся (взрослых) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в рамках заключения договора об оказании платных образовательных услугах при выполнении условий договора в части оплаты за обучение.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан.

6.4. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную общеобразовательную программу, предоставляет в Организацию:

- заявление (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

6.5. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов) проводится уполномоченными лицами Организации.

6.6. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

6.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Организация приема документов на обучение несовершеннолетних (детей и подростков) по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Организацию принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

7.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО), зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Сахалинской области при наличии сертификата дополнительного образования.

7.4. Программы дополнительного образования, которые не включены в государственное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами Организации на платной основе.

7.5. Зачисление детей на обучение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3);
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (приложение № 4);

– копию сертификата дополнительного образования или номера сертификата.

7.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (<https://65.pfdo.ru>) на зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

7.7. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 7.4 или в заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет), Организация в праве отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

7.8. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (сертификат не активирован, использован весь доступный номинал сертификата), ребенок может быть зачислен на платной основе.

7.9. Установление по результатам проверки с применением информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

7.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Организация информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы ПФДО.

7.11. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.12. Зачисление на обучение в Организацию оформляется приказом директора. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа предшествует заключение договора на образование.

7.13. Приказ о зачислении размещается на сайте Организации в течение трех календарных дней с даты издания приказа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Организации и вступает в силу со дня утверждения.

8.2. Анализ и актуализация настоящего Положения проводится по мере необходимости и в случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.



АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
 693008, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 102-В (пом.1)
 Тел.: (4242) 21-21-21 (доб.6)
 E-mail: edu@gsgroup.it
edu.gsgroup.it

Генеральному директору
 АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
 Киму Антону Игоревичу
 от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу с «___» _____ 2023 г. года зачислить меня в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Учебный центр Джи Эс" (далее – АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс») для прохождения обучения на безвозмездной основе по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Организация этапов формирования STEAM-компетенций у дошкольников/школьников через совместную деятельность с наставниками в рамках подготовки к соревнованиям»** на очную форму обучения.

1. О себе сообщаю следующие сведения (персональные данные):

№	Наименование персональных данных	Персональные данные поступающего
1	2	3
1.	Фамилия, имя, и отчество (при наличии):	
2.	Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность:	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	Серия № Дата выдачи: Орган, выдавший документ: Код подразделения (при наличии): Место рождения:
	Дата рождения (число, месяц, год):	

	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):	
3.	Адрес регистрации (указывается в полном соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность):	Почтовый индекс: Адрес:
4.	Адрес фактического проживания (адрес места жительства):	Почтовый индекс: Адрес:
5.	Адрес электронной почты (e-mail):	
6.	Контактный телефон:	
7.	Наименование документа государственного образца (Диплом): *Если нет диплома, то указать СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ и последующие графы пункта 8 НЕ ЗАПОЛНЯЕМ!	
	Полное наименование образовательной организации:	
	Уровень образования (высшее образование / среднее профессиональное образование):	
	Серия и номер, дата выдачи документа государственного образца:	
	Фамилия в дипломе:	
8.	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что информация, указанная мною в электронном и бумажном заявлении о приеме на обучение в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», является достоверной и корректной.	<hr/> личная подпись поступающего

9.	<input type="checkbox"/> С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», положением о правилах приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» ознакомлен (а).	<hr/> <p style="text-align: center;">личная подпись поступающего</p>
10.	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что лично ознакомился с Положением об обработке персональных данных АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое согласие на их обработку в соответствии с разделом 3 Положения об обработке персональных данных АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс».	<hr/> <p style="text-align: center;">личная подпись поступающего</p>

Выбор	Наименование документа, необходимого для зачисления	Форма документа:
1. <input type="checkbox"/>	Документ (документы), удостоверяющие личность и (или) гражданство	копия
2. <input type="checkbox"/>	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании	копия
3. <input type="checkbox"/>	Нострификация документа о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае, если документ об образовании иностранного государства)	копия
4. <input type="checkbox"/>	Справка об обучении (в случае, если слушатель только получает образование)	копия
5. <input type="checkbox"/>	Свидетельство о вступлении в брак (в случае, если менялась фамилия)	копия

6. <input type="checkbox"/>	Страховой свидетельствo обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	копия
-----------------------------	--	-------

2. К заявлению о приеме на обучение прикладываю следующие документы, необходимые для зачисления:

Дата составления заявления:

« ___ » _____ 2023 г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»

Ким А.И.

_____ (ФИО обучающегося полностью)

телефон: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

Срок обучения: _____

Количество часов: _____

Форма обучения: _____

Дополнительно сообщаю:

дата рождения: _____

место рождения: _____

адрес проживания: _____

образование: _____

место работы: _____

должность: _____

С Уставом АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) (см. сайт АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» <https://gsgroup.it>)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____ / _____

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»

Ким А.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

телефон: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка полностью)

Учащегося (-уюся) _____

(полное образовательного учреждения, класса)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

Срок обучения: _____

Количество часов: _____

Форма обучения: _____

Дополнительно сообщаю:

дата рождения ребенка: _____

место рождения ребенка: _____

номер сертификата дополнительного образования: _____

адрес проживания ребенка: _____

дата рождения родителя (законного представителя): _____

тип родства родителя (законного представителя): _____

место работы родителя (законного представителя): _____

С Уставом АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) (см. сайт АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» <https://gsgroup.it>)

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г. Личная подпись _____ / _____

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс»
Ким А.И.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)
проживающий (-ая) по адресу: _____
_____ паспорт серия _____ номер _____
выданный _____
как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие АНО ДПО «УЦ Джи Эс», расположенному по адресу: г. Южно-Сахалинск,
пр. Победы, д. 102-В, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях
прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание,
блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных,
принадлежащих несовершеннолетнему ребенку:

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
**ФИО, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, образовательное
учреждение, класс,
а также принадлежащих мне данных:**

**ФИО, дата рождения, тип родства, место работы, телефон, электронный адрес
с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в
целях для оказания услуг в области дополнительного образования.**

Я даю согласие на получения моих персональных данных у третьей стороны, в случае
возникновения необходимости.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой
области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством
соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее прекращение отношений
с АНО ДПО «УЦ Джи Эс».

«_____» _____ 20____ г.

Личная подпись _____ / _____