

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс»**  
ОГРН 1226500000320, ИНН/КПП 6500001518/650001001  
Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Победы, дом 102-В, офис 1  
Тел. +7 (4242) 21-21-21 (доб.6)



## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся (слушателей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (слушателей) (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся (слушателей) в Организации по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Режим занятий, установленный в Организации, должен способствовать сохранению здоровья слушателей.

### **2. Организация учебного процесса**

2.1. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

2.2. Продолжительность обучения, сроки освоения и расписание занятий определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

2.4. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Обучение по программам (курсам) может быть проведено для обучающихся по их заказу на иностранном языке – английском или ином, в том числе с привлечением переводчика с соответствующего языка. В этом случае цена обучения по программе, курсу может быть увеличена.

2.6. В организации установлен непрерывный учебный год, за исключением нерабочих праздничных дней, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

2.8. Численный состав группы и продолжительность занятий зависят от образовательной программы. Организация самостоятельно определяет количество обучающихся по программе, но не более 7 человек одновременно в группе при очном обучении.

2.9. Минимальное количество обучающихся в группе – не менее 2 человек. По просьбе заказчика может быть проведено индивидуальное обучение.

2.10. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной образовательной программе и договором об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Режим занятий обучающихся**

3.1. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках пятидневной недели с понедельника по субботу.

3.2. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут. Время начала занятий – не ранее 09 часов 30 минут. Время окончания занятий – не позднее 20 часов 00 минут.

3.3. Перерывы между занятиями организуются каждые 2 академических часа продолжительностью 10 (десять) минут, один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут.

3.4. При планировании расписания занятий установлено максимальное количество занятий в день – 8 академических часов.

#### **4. Расписание учебных занятий**

4.1. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, и утверждается генеральным директором Организации.

4.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение и передается преподавателю/куратору группы.

4.3. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом Организации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Организации и вступает в силу со дня утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.